

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
TAX DEPARTEMENT PT. MERCEDES-BENZ INDONESIA**

RESTIA NUR RIZKY

8135134141



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Untuk Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA (S1)

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

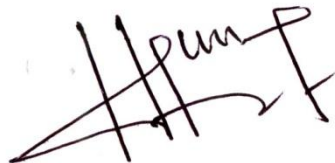
ABSTRAK

Restia Nur Rizky (8135134141). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Mercedes-Benz Indonesia . Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2016. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT Mercedes-Benz Indonesia beralamat di Desa Wanaherang, Gunung Putri, Bogor 1696, Indonesia. PT Mercedes-Benz Indonesia bergerak dalam bidang otomotif yang berada didaerah Wanaherang, Bogor Indonesia. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 6 Juni 2016 s.d.15 Juli 2016 dengan 5 hari kerja, Senin – Jum’at pada pukul 07:30 s.d.16:00. Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL adalah: menyusun retur pajak yang berasal dari berbagai vendor yang bekerja sama dengan PT Mercedes-Benz Indonesia. Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, Praktikan dibimbing oleh Bapak Joharudin selaku Taxes Specialist, meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik. Outputnya praktikan dapat mengetahui kinerja bagian Tax Departement.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR


Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian
Tax Departement PT. Mercedes-Benz Indonesia
NamaPraktikan : Restia Nur Rizky
NomorRegistrasi : 8135134141
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2013

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Pembimbing



Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 195507221982102001

Seminar pada tanggal :

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Usep Suhud M.Si, Ph.D

NIP. 197002122008121001



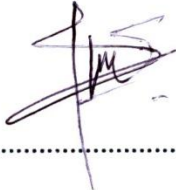
Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011



Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Dientje Griandini, M.Pd

NIP. 195507221982102001



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sekaligus selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
3. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Joharudin, SE, selaku *Taxes Specialist* bagian *Tax Departement* sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Mercedes-Benz Indonesia.
5. Apendi, SE, selaku *Taxes Account Assistant* bagian *Tax Departement* PT Mercedes-Benz Indonesia.

6. Seluruh karyawan PT Mercedes-Benz Indonesia yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL.
7. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
8. Teman-teman Pendidikan Tata Niaga B 2013 yang telah selalu mendukung dan memberikan motivasi sehingga laporan PKL dapat selesai dengan baik.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Bogor.

Jakarta, Oktober 2016

Restia Nur Rizky

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	II
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
LEMBAR PENGESAHAN.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR GAMBAR.....	IX
DAFTAR LAMPIRAN	X
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	3
C. KEGUNAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	5
D. TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	7
E. JADWAL WAKTU PKL	8
BAB II.....	11
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	11
A. SEJARAH PT MERCEDES-BENZ INDONESIA.....	11
B. STRUKTUR ORGANISASI.....	21
C. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN	25
BAB III	28
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	28
A. BIDANG KERJA	28
B. PELAKSANAAN KERJA	29
C. KENDALA YANG DIHADAPI.....	31
D. CARA MENGATASI KENDALA	33

BAB IV	36
PENUTUP.....	36
A. KESIMPULAN	36
B. SARAN	39
DAFTAR PUSTAKA	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Logo Mercedes-Benz	18
Gambar 2 : Struktur Organisasi.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL	43
Lampiran 2 : Surat Perizinan PKL	44
Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai PKL	45
Lampiran 4 : Identitas Nama Praktikan	46
Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL	47
Lampiran 6 : Lembar Penilaian.....	49
Lampiran 7 : Format Penilaian.....	51
Lampiran 8 : Jadwal Kegiatan PKL	53
Lampiran 9 : Log Harian PKL	54
Lampiran 10 : Tampilan Excel Tabel 1 LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)FOR JANUARY 2016.....	59
Lampiran 11 : Tampilan Excel Tabel II LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)FOR JANUARY 2016.....	60
Lampiran 12 : Tampilan Excel Tabel III LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)FOR JANUARY 2016.....	61
Lampiran 13 : Tampilan untuk hitungan PPN LN 2016.....	62
Lampiran 14 : Berkas Faktur Pajak.....	63
Lampiran 15 : Tanda Pengenal Selama PKL	64
Lampiran 16 : Dokumentasi Kegiatan	65

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam hirarkhi pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradap dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan di dunia kerja.

Tanggung jawab yang dipikul oleh mahasiswa sebagai bagian dari perguruan tinggi tercermin dari Tri Dharma perguruan tinggi yang mencakup tiga hal, yakni: (1) pendidikan; (2) penelitian; dan (3) pengabdian masyarakat. Ketiga hal ini saling berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab mahasiswa sebagai insan yang dipandang memiliki intelektual dan nantinya diharapkan mampu bersaing secara kompetitif di dunia kerja.

Sebagai implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi, Fakultas Ekonomi yang merupakan bagian dari Universitas Negeri Jakarta telah menerapkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa baik pada jenjang Diploma maupun Sarjana. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan proses pembelajaran nyata yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang dipelajari pada saat perkuliahan kedalam dunia kerja yang sebenarnya, karena ilmu yang dipelajari tidak akan bermanfaat jika tidak diaplikasikan pada kehidupan nyata.

Hal ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Mengingat semakin sulitnya persaingan dalam dunia kerja, dan semakin selektifnya perekrutan orang-orang yang akan memasuki dunia kerja, terlebih lagi tantangan era globalisasi yang semakin ketat dalam menyeleksi pekerja, mengharuskan kita untuk mempersiapkan mental dan keterampilan yang memadai agar mampu memenuhi persyaratan yang ada ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Untuk menunjang lulusan yang berkompeten dibidangnya, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta melalui kegiatan PKL mewajibkan setiap mahasiswa yang telah melakukan kegiatan tersebut, untuk membuat laporan akhir yang nantinya laporan tersebut dapat dipertanggungjawabkan oleh mahasiswa sebagai Praktikan yang menjalankan kegiatan PKL di sebuah instansi pemerintahan maupun perusahaan swasta.

Dalam laporan pertanggungjawaban dari hasil kegiatan PKL ini, Praktikan mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah Praktikan tempuh selama masa PKL. Praktikan telah menempuh masa Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, yang bertempat di PT. Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor. Praktikan ditempatkan pada bagian *Tax Departement*. Pada masa awal pengenalan, Praktikan terlebih dahulu mengurus untuk pembuatan kartu absensi. Praktikan diperkenalkan dengan Bapak Joharudin bagian Tax Departement selaku pembimbing lapangan selama PKL. Praktikan dijelaskan apa saja tugas Praktikan nanti selama PKL dibagian Tax Departement.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah :

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mempelajari bidang kerja pada tempat Praktikan PKL yakni pada Bagian *Tax Departement* PT Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Bogor.
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
3. Menambah pengalaman Praktikan dan memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah Praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
6. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
7. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi praktikan

- a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
- b. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
- c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
- d. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di bidang perpajakan dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Bogor.
- e. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja sehingga Praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- f. Sarana untuk menambah pengamalan baru bagi Praktikan tentang lingkup dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Tata Niaga dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- d. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
- e. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL.
- b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan.

- c. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor dan ditempatkan pada bagian *Tax Departement*. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT Mercedes-Benz Indonesia

Alamat : Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor 16965

No. Telepon : +62 21-23519 350

Website : <http://www.mercedes-benz.co.id/>

Praktikan melaksanakan PKL di PT Mercedes-Benz Indonesia bagian *Tax Departement* karena meningkatkan citra perusahaan dan mengetahui alur-alur dan cara dalam melakukan pembayaran pajak dan sebagai sarana yang tepat sebagai pengimplementasian pengetahuan yang dimiliki, dan pada *Tax Departement* ini mengenai alur-alur dan cara dalam melakukan pembayaran pajak sehingga Praktikan dapat memperoleh pengetahuan baru serta dapat

membandingkan antara materi yang didapat saat kuliah dengan penerapannya di dunia perpajakan.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 6 Juni 2016 s.d. 15 Juli 2016. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT Mercedes-Benz Indonesia yaitu dari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d. pukul 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada saat memulai tahapan ini, Praktikan terlebih dahulu mencari informasi seputar perusahaan swasta yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, kemudian Praktikan mencoba mengunjungi PT. Mercedes-Benz Indonesia.

Setelah mengetahui bahwa PT. Mercedes-Benz Indonesia mengizinkan mahasiswa melakukan magang atau PKL, Praktikan langsung bergegas mengurus administrasi perizinan surat PKL bagian administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi yang bertempat di Gedung R, untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga dan Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi UNJ, setelah itu Praktikan langsung mendapatkan surat pengantar keterangan pengajuan PKL.

Setelah mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut kemudian diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu dua hari surat permohonan izin PKL untuk PT. Mercedes-Benz Indonesia telah selesai diproses. Kemudian surat tersebut diserahkan ke bagian HRD PT. Mercedes-Benz Indonesia untuk kemudian diproses terlebih dahulu.

Setelah sekitar satu bulan barulah surat tersebut direspon oleh HRD PT. Mercedes-Benz Indonesia dengan nomor surat **038/EXT/MBIna-PLD/IV/2016** dan mendapatkan posisi dibagian *Tax Departement*.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 6 Juni 2016 s.d. 15 Juli 2016 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB. Ketentuan PKL pada PT Mercedes-Benz Indonesia yaitu:

Masuk : 07.30 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 16.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan Oktober 2016 sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan

terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan sebaik-baiknya.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT MERCEDES-BENZ INDONESIA

Mercedes-Benz adalah sebuah merek mobil dari Perusahaan Daimler Chrysler (dulunya dikenal sebagai Daimler-Benz), yang dikenal umum dengan nama Mercedes. Mercedes-Benz adalah perusahaan mobil tertua di dunia. Mobil mereka terkenal memiliki kualitas tinggi

Sejarah Mercedes Benz, dimulai dari seorang bernama Emil Jellinek. Beliau adalah pengusaha kelahiran Leipzig (Jerman) yang kemudian bermukim di Nice (Perancis) dan menjadi distributor mobil produk DMG. DMG adalah singkatan dari Daimler Motoren Gesellschaft, perusahaan otomotif yang didirikan oleh Gottlieb Daimler. Pada suatu saat, Emil Jellinek memohon kepada Wilhelm Maybach, kepala desainer Daimler Motoren Gesellschaft (DMG), agar membuat mobil yang cepat, ringan, dan aman.

Wilhelm Maybach adalah orang yang mendisain mobil truk pertama di dunia, dan langsung diproduksi pada awal tahun 1896. Per tanggal 1 Oktober 1896, mobil hasil rancangannya ini di ekspor untuk pertama kalinya ke London. Nama Maybach inilah yang nantinya diabadikan dalam bentuk mobil canggih Mercedes Benz Luxury saloon.

Pada tanggal 02 April 1900, tepat 26 hari setelah wafatnya Gottlieb Daimler, Wilhelm Maybach menepati janjinya, dan mulai membuat mobil atas permintaan Emil Jellinek, disaat ini bisa dikatakan tonggak sejarah “Mercedes Benz” dimulai. Nama “Mercedes” sendiri diambil dari nama anak perempuan Emil Jellinek, yang saat itu berusia 10 tahun. Penggunaan nama “Mercedes” oleh Emil Jellinek selain merupakan personifikasi kasih sayang orangtua kepada putrinya, juga menunjukkan naluri bisnis Emil Jellinek yang sangat tinggi. Beliau menilai pentingnya membangun image komersial, dengan memilih nama merek dagang. “Mercedes” dalam bahasa Spanyol atau “Merci” dalam bahasa Perancis yang mempunyai arti positif yaitu “penuh rasa terima kasih“, atau dalam bahasa Latin yang berarti “anugerah yang menyenangkan“.

Mobil pertama DMG dengan nama Mercedes diluncurkan pada 22 Desember 1900, dan nama tersebut langsung dipatenkan sebagai merek dagang pada tahun 1902. Tidak tanggung-tanggung, Emil Jellinek memesan 36 unit seharga 550.000 mark emas (kalau dibandingkan dengan sekarang sama dengan 36 Mercedes Benz S 500, atau lebih dari 100 Mercedes Benz C 200 Kompresor). Seperti hal perusahaan-perusahaan besar kelas dunia, merger seperti sesuatu yang sukar dielakkan untuk mengembangkan perusahaan. Dan bentuk merger inilah yang tampaknya sejak awal lebih disukai DMG dari pada menjalin aliansi strategis dengan industri otomotif yang lain atau mengadakan akuisisi

Pada tahun 1926, Daimler Motoren Gesellschaft dan Benz & Cie (didirikan oleh Karl Benz) melakukan merger, dan namanya berubah menjadi “Mercedes Benz “.Karl Benz adalah pembuat mobil penumpang yang dipatenkan dengan

nama “Benz Patent Motorwagen Omnibus“. Pada tanggal 18 Maret 1895, mobil ini secara reguler mengangkut penumpang dengan trayek Siegen - Deuz - Netphen sejauh 15 kilometer. Dari kesepakatan merger tersebut berdirilah Daimler Benz Aktiengesellschaft (Daimler-Benz AG). Produk pertamanya adalah truk diesel enam silinder yang pertama di dunia yang dinamakan Mercedes Benz L-5. Tahun 1998, kembali Mercedes Benz melakukan merger dengan Chrysler Corporation, raksasa industri otomotif di Amerika Serikat berlambang bintang dengan bingkai bersudut lima. Merger ini membentuk perusahaan baru yang diregistrasi di Jerman dengan nama DaimlerChrysler, berpusat di Stuttgart dan Auburn Hills - Michigan (dekat Detroit, Amerika Serikat). Nama Chrysler juga mengambil nama sang penemu dari Amerika Serikat, Walter P Chrysler. Di Asia, DaimlerChrysler merger dengan Mitsubishi Motors (Jepang) dan Hyundai Motor (Korea Selatan). Di Afrika, DaimlerChrysler akan berkonsentrasi dari Afrika Selatan.

Sampai saat ini Mercedes Benz telah berusia satu abad dan merupakan salah satu dari lima pabrik mobil terkemuka di dunia. Dua perang besar-Perang Dunia I (1914-1918) dan Perang Dunia II (1939-1945)-yang meluluhlantakkan Jerman pun tidak berakibat meredupnya industri otomotif berlambang bintang bersudut tiga. Termasuk pecahnya Negara menjadi dua, Jerman Barat dan Jerman Timur, tidak menggoyahkan industri otomotif yang berpusat di Stuttgart (Jerman Selatan) ini untuk tetap eksis. Di Indonesiapun kiprah Mercedes Benz pun hampir sama tuanya dengan umur perusahaan pembuat mobil-mobil Mercedes Benz yang berkantor pusat di Stuttgart, Jerman. Di ruas-ruas jalan di kota-kota besar, dengan mudah ditemukan mobil-mobil keluaran Mercedes Benz lalu lalang bersama-sama

mobil-mobil merek lain setiap hari. Namun, banyak orang, termasuk juga yang memiliki mobil keluaran Mercedes Benz, yang tidak menyadari bahwa kehadiran mobil-mobil keluaran Mercedes Benz di negara ini sudah lebih dari 100 tahun.

Mercedes benz masuk ke Indonesia dan Sunan Solo adalah orang pertama yang membeli mobil bermerek Benz Phaeton pada tahun 1894, setelah itu disusul oleh Sultan Bone tercatat sebagai dua orang Indonesia pertama yang memiliki mobil. Bayangkan mobil pertama yang masuk ke Indonesia itu hanya berselang delapan tahun dari waktu ditemukannya mobil pertama oleh Gottlieb Daimler dan Karl Benz pada tahun 1886. Dan sejarah mencatat bahwa pada tahun 1905 saja, di Pulau Jawa sudah terdapat ratusan mobil. Padahal, pada saat yang sama di Belanda hanya ada puluhan mobil. Walaupun Mercedes Benz sudah hadir di negara ini lebih dari 100 tahun, tetapi secara resmi kehadiran Mercedes Benz di Indonesia dimulai pada tahun 1970 dengan berdirinya PT Star Motors Indonesia dan PT German Motor Manufacturing. PT Star Motors Indonesia adalah agen tunggal Daimler-Benz AG untuk Indonesia yang berkantor di Jalan Cik Ditiro, sedangkan PT German Motor Manufacturing adalah pabrikan dan perakitan produk Daimler-Benz untuk Indonesia yang didirikan di Jalan Sulawesi No 1, Tanjung Priok, Jakarta.

Pada tahun 1971, PT Star Motors Indonesia pindah ke Slipi dan dalam tahun 1978 itu juga didirikan pabrik perakitan di Wanaherang, sekitar 50 kilometer dari Jakarta. Pada tahun 1993, PT Star Motors Indonesia pindah dari Slipi ke Wanaherang. Tahun 1998, Divisi Penjualan dan Pemasaran pindah ke gedung Deutsche Bank, Jalan Imam Bonjol No 80. Pada bulan Juni 2000, PT Star Motors

Indonesia berganti nama menjadi PT Daimler Chrysler Distribution Indonesia, dan PT German Motor Indonesia menjadi PT Daimler Chrysler Indonesia. Kemudian pada bulan Agustus 2000, Daimler Chrysler Indonesia ditunjuk sebagai agen tunggal Chrysler dan Jeep di Indonesia sampai sekarang.¹

VISI & MISI PT Mercedes-Benz Indonesia

Visi PT Mercedes-Benz Indonesia

"KAMI KELUARGA BESAR MERCEDES-BENZ, PERUSAHAAN OTOMOTIF PALING DIKAGUMI DI INDONESIA. PIMPIN PERUBAHAN, MENJADI YANG TERBAIK"

Misi PT Mercedes-Benz Indonesia

a. Nilai-nilai pelanggan :

1. Brand paling dikagumi
2. Produk yang paling menarik dan servis yang paling memuaskan
3. Jaringan outlet yang paling mengesankan
4. Pelanggan yang paling loyal

b. Pendapatan dan Laba :

1. Pemimpin pasar disemua segmen
2. Optimalisasi bidang usaha termasuk menjajaki peluang-peluang baru
3. Laba yang berkesinambungan

¹<https://id.wikipedia.org/wiki/Mercedes-Benz> diakses pada tanggal 20 Oktober 2016

c. Karyawan dan Mitra Bisnis :

1. Karyawan dengan mitra dan semangat tinggi melalui kesempurnaan kinerja dan kerjasama yang erat
2. Keterlibatan dealer melalui performa dan kerjasama yang sangat baik

d. Efektifitas dan Efisiensi

1. Rancangan bisnis yang optimal termasuk pengalokasian fungsiProses yang optimal baik wholesale (fungsi dan lintas fungsi) maupun ritel
2. Struktur anggaran yang efisien
3. Rasio keuangan yang berkesinambungan

Nilai-nilai PT Mercedes-Benz Indonesia

A. Prinsip-Prinsip Perusahaan :

1. Operasional yang unggul
2. Turut bertanggungjawab demi kesuksesan perusahaan
3. Pelaksanaan bisnis yang transparan
4. Komunikasi & kerjasama secara efektif

B. Perilaku :

1. Rajin dan cerdas dalam bekerja
2. Mengutamakan kepuasan pelanggan
3. Memberikan solusi

4. Berinisiatif
5. Terbuka pada ide baru, senantiasa melakukan perbaikan
6. Mendengar dan memahami orang lain
7. Menerima keanekaragaman
8. Saling mendukung
9. Berkomunikasi dan memperlakukan orang lain secara sopan dan adil
10. Delegasi dengan pemberdayaan
11. Konsisten
12. Memimpin dengan keteladanan
13. Melakukan hal yang benar
14. Mewakili nilai-nilai perusahaan

C. Sikap :

1. Passion :
 - a. Yakin bisa
 - b. Bekerja keras
 - c. Proaktif
 - d. Kreatif dan berinovasi
2. Respect :
 - a. Empati
 - b. Kerjasama
 - c. Saling percaya
 - d. Memberikan apresiasi

- 3. Integrity :
 - a. Jujur
 - b. Dapat diandalkan
 - c. Bekerja dengan etika
 - d. Adil dan transparan
- 4. Discipline
 - a. Berkomitmen
 - b. Patuh
 - c. Berorientasi pada tujuan

Filosofi Logo



Gambar 1: Logo Mercedes-Benz

Keterangan Umum:

Logo Mercedes telah mengalami beberapa kali perubahan sejak nama mereknya terdaftar di tahun 1902. Ketika merek dagang Mercedes teregistrasi, nyatanya tidak ada satu logo yang menyertainya. Ide logo Mercedes justru muncul dari anak-anak pendiri Mercedes, Paul dan Adolf Daimler. Paul dan Adolf yang ketika itu sedang meneruskan usaha keluarganya, kemudian teringat jika orang tua mereka pernah menggunakan simbol bintang sebagai lambang korespondensi keluarganya.

Adapun asal muasal logo tersebut, datang dari ayah mereka, Gottlieb Daimler, yang pernah menjadi direktur teknik pabrik mesin gas Deutz pada tahun 1872 hingga 1881. Ketika menjabat posisi tersebut, Gottlieb pernah menggambar sebuah bintang di atas rumahnya pada selembar kartu pos, dan menulis surat kepada istrinya bahwa bintang tersebut akan menjadi lambang kemakmuran atas segala usaha yang telah mereka lakukan.

Lantas, di bulan Juni 1909, mereka mendaftarkan dua simbol bintang segi tiga dan segi empat sebagai merek dagang perusahaannya. Meski kedua logo tersebut telah terlindungi secara hukum, namun hanya bintang segi tiga yang kemudian selalu mereka gunakan. Mulai tahun 1910 dan seterusnya, simbol ini kemudian telah menjadi *trademark* Mercedes yang selalu terpasang di moncong mobil Mercedes-Benz.

Makna yang terkandung dalam bintang segi tiga itu tergolong unik. Bintang ini seringkali dianggap mewakili ambisi Daimler yang ingin menjadi penggerak dunia, di atas tanah, air, dan udara.

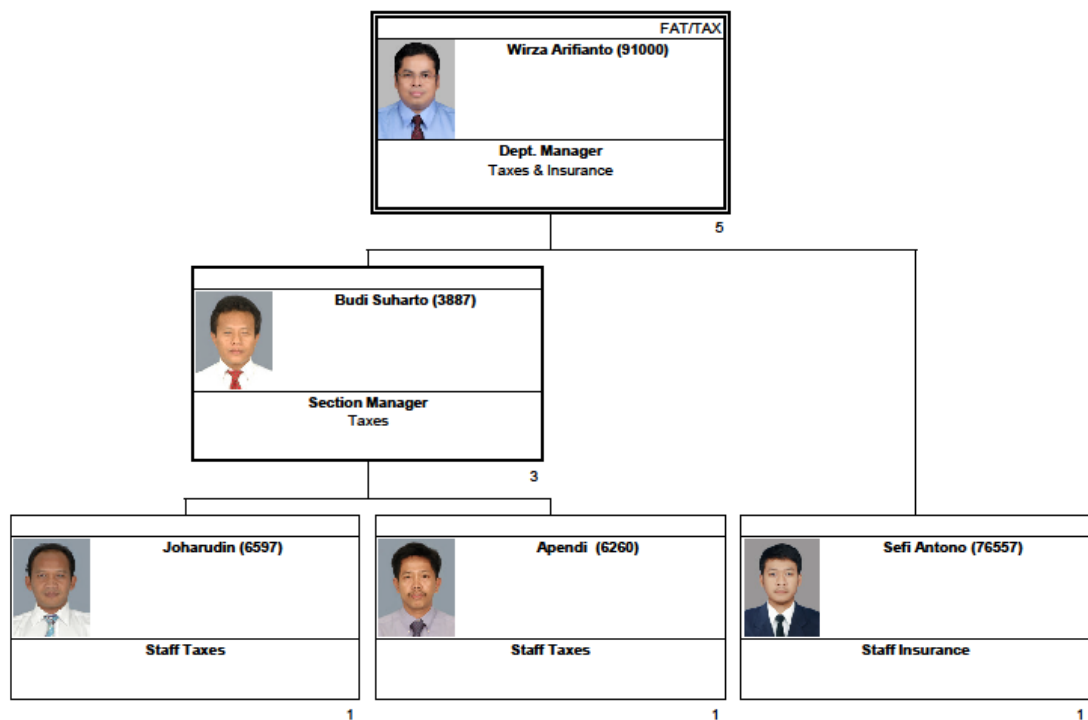
Setelah bertahun-tahun digunakan, logo tersebut kemudian berkembang dan mengalami beberapa perubahan. Untuk menyisipkan nama Benz, logo Mercedes pun pernah diubah dengan menampilkan tulisan Benz sekaligus dikelilingi lingkaran daun salam. Dalam perkembangan selanjutnya, demi mengukuhkan merek dagang Benz, pada tahun 1923 mereka juga mendaftarkan merek tersebut sehingga terciptalah merek dagang Mercedes-Benz beserta logo bintangnya sampai saat ini.²

²<http://www.marketing.co.id/logo-mercedes/> diakses pada tanggal 20 Oktober 2016.

B. Struktur Organisasi

Finance Accounting & Tax /
Taxes & Insurance

Updated on 28/04/2015



Gambar 2 : Struktur Organisasi

Sumber: www.mercedes-benz.co.id

Deskripsi Kerja Para Pegawai Perusahaan

1. *Departement Managers*

Departement Managesr adalah seorang pejabat pimpinan yang diberi tanggung jawab untuk memimpin di bagian Departemen Perpajakan. Departement Manager memiliki bawahan yaitu Section Managers. Section

Managers berkoordinasi langsung dengan Departement managers dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya:

- a. Memimpin Taxes and Insurance Departement.
- b. Melaksanakan pengawasan akan tugas-tugas yang diberikan kepada bawahan dan mengadakan evaluasi terhadap tugas-tugas tersebut.
- c. Mendayagunakan tenaga kerja dengan peralatan guna peningkatan kemauan serta kemampuan kerja dan pengetahuan serta hubungan kerjasama yang baik diantara pegawai untuk mencapai hasil yang maksimal.
- d. Mengkoordinasikan pembuatan rencana kerja dan melakukan evaluasinya serta memenuhi target yang telah ditentukan.

2. *Taxes Section Manager*, yaitu mensupervisi kegiatan dari *Taxes Specialist* dan *Taxes Account Assistant*.

Tugas dari Tax Section Manager antara lain :

- a. Rencana, langsung, mengawasi dan mengkoordinasikan bagian pajak untuk memenuhi semua kewajiban laporan pajak selesai dalam MBGI untuk memenuhi tata cara pajak peraturan (PPN, pajak penghasilan pasal 23/26, pasal 4 (2), pajak penghasilan badan tahunan.
- b. Mempersiapkan rencana pajak tahunan strategis dan menetapkan prioritas tugas pajak, dan membantu ketaatan bea cukai nasional dan undang-undang cukai.

- c. Penghubung langsung dengan otoritas pajak dan auditor pajak eksternal sehubungan dengan pemeriksaan pajak yang dilakukan oleh kantor pajak yang besar serta membantu auditor keuangan di audit keuangan untuk mencapai sinergi output terbaik mengakibatkan risiko pajak minimum dan eksposur.
- d. Menegakkan hukum dan peraturan pajak yang ditetapkan.
- e. Ulasan pada berbagai tahap dan titik penyelesaian, semua pekerjaan dilakukan untuk kelengkapan, akurasi dan sesuai dengan peraturan pajak, requirements kebijakan dan prosedur.
- f. Mengembangkan prosedur untuk inspeksi yang efisien dan efektif dari perusahaan bisnis dalam perusahaan untuk memastikan kepatuhan dengan peraturan perpajakan.
- g. Menganalisis fakta dan menerapkan prinsip-prinsip pajak dan akuntansi dan preseden untuk kasus, menentukan kewajiban dan isu-isu yang ditulis putusan.
- h. Bertanggung jawab untuk meninjau perkiraan bulanan dan tahunan pajak dan laporan pajak serta verifikasi pengembalian pajak atau laporan pengajuan sebelum otoritas pajak.

3. *Taxes Specialist*

Taxes Specialist adalah seorang pejabat yang langsung berada dibawah *Taxes Section Manager* yang disertai tugas untuk merekap, rekonsiliasi PPh Pasal 21 dan membuat laporan ke dalam E-SPT.

4. *Taxes Account Assistant*

Unit kerja ini secara umum bertugas mengolah data PPh 22, 23, dan 26 pasal 4 ayat 2 dan PPn, menyiapkan data pembayaran sesuai dengan data PPh 22, 23, dan 26, mengimput data yang akan dibayar perusahaan ke kas negara melalui bank untuk mendapatkan *Id Billing* yang nantinya *Id Billing* tersebut akan digunakan untuk transaksi pembayaran ke bank, dan menyiapkan data SSP sesuai dengan data PPh yang akan dibayar perusahaan ke kas negara.

5. *Staff Insurance*

Tugas dari *Staff Insurance* antara lain :

- a. Setiap awal tahun mengadakan pemilihan tender untuk satu tahun yang akan datang.
- b. Jika pemilihan tender sudah terpilih maka harus control kedalam Police (Perjanjian antara perusahaan dengan pihak asuransi).
- c. Memfollow Up Importire
- d. Jika sudah approved maka melakukan Settle ment Offering / persetujuan penggantian seluruh biaya claim yang harus dibayar oleh pihak asuransi kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.
- e. Pihak asuransi membayar full sesuai dengan nilai perjanjian pembayaran.
- f. Mengcover seluruh aset-aset yang dimiliki oleh PT Mercedes-Benz Indonesia.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Selama ini PT Mercedes-Benz Indonesia dikenal sebagai perusahaan otomotif besar yang berasal dari Negara Jerman yang merakit komponen-komponen mobil sehingga dapat dipasarkan di Indonesia dan di berbagai negara. Sejalan dengan perkembangan bisnis, PT Mercedes-Benz Indonesia juga merakit komponen-komponen bis sehingga bis-bis yang diproduksi oleh PT Mercedes-Benz Indonesia dapat dipasarkan di Indonesia dan ke berbagai negara. Untuk itu, produk-produk yang akan disediakan oleh PT Mercedes-Benz Indonesia berupa mobil dan bis dengan berbagai tipe dan kelas yang berbeda.

Sampai tahun 1994, Mercedes-Benz menggunakan sistem alfanumerik untuk mengelompokkan mobil-mobil mereka, terdiri dari angka yang menunjukkan kapasitas mesin mobil jika dikali 100 dan diikuti huruf-huruf yang menandakan tipe bodi dan tipe mesin.

- "C" menandakan bahwa model bodinya coupe/cabriolet.
- "D" berarti menggunakan mesin diesel.
- "E" (untuk "Einspritzen") berarti memakai mesin bensin dengan injeksi. Di beberapa kejadian, jika tidak ada tulisan "D" atau "E" maka memakai mesin bensin karburator.
- "G" melambangkan kendaraan off-road Gelandewagen.

- "K" digunakan tahun 1930-an, menandakan mesin dengan supercharger ("Kompressor"). Untuk SSK, K nya adalah "Kurz" (short-wheelbase/sumbu roda pendek).
- "L" melambangkan "Leicht" (lightweight) untuk model sedan sport, dan "Lang" (long-wheelbase/sumbu roda panjang) untuk model sedan.
- "R" singkatan dari "Rennen" (racing/balap), digunakan untuk mobil balap. (contohnya 300SLR).
- "S" berarti "Sport" untuk model performa tinggi atau "Special" untuk model terbatas/unggulan.
- "T" singkatan dari "Touring" dan menandai jenis mobil estate/station wagon.

Untuk beberapa model, nomor-nomor pada penamaan mobil itu tidak sesuai dengan kapasitas mesin mobilnya. Nomor-nomor ini diberikan hanya untuk menentukan posisi mobil tersebut di jajaran mobil Mercedes-Benz.

Setelah tahun 1994, Mercedes-Benz memperbaharui sistem penamaan mobil mereka. Sekarang, model-model mobil dikelompokkan dalam kelas-kelas yang penamaannya sampai 3 huruf (lihat di atas), kemudian diikuti dengan 3 digit angka (atau 2 digit untuk model AMG). Untuk varian dengan model sama (seperti varian estate atau varian mesin diesel) tidak lagi diberikan huruf yang berbeda. Di beberapa kasus, penamaan ini tidaklah selalu pasti. Contohnya, SLR dan SLS-AMG tidak mengikuti nama ini.

Sama seperti sebelumnya, 3 nomor pada model-model Mercedes-Benz tidak mempunyai hubungan dengan kapasitas mesin mobil tersebut. Nomor tersebut terkadang malah berkaitan dengan keluaran tenaga mesin. Contohnya, E250 CGI mempunyai tenaga mesin lebih besar daripada E200 CGI karena adanya perbedaan tuning mesin, meskipun keduanya memakai mesin 1.8L.

Beberapa model juga ditambahi beberapa fitur khusus yang disimbolkan dengan:

- "4Matic" berarti mobil itu menggunakan penggerak 4 roda.
- "Bluetec" menandakan mesin diesel dengan pipa gas buang selective catalytic reduction.
- "BlueEfficiency" menandakan adanya fitur efisiensi bahan bakar (injeksi, start-stop system, modifikasi aerodinamika, dll.)
- "CGI" (Charged Gasoline Injection) menandakan Injeksi bensin langsung.
- "CDI" (Common-rail Direct Injection) menandakan mesin diesel dengan teknologi common-rail.
- "Hybrid" menandakan mobil hybrid.
- "NGT" menandakan menggunakan bahan bakar gas.
- "Kompresor" menandakan mesin dengan supercharger.
- "Turbo" menandakan mesin dengan turbocharger, hanya digunakan di model Kelas A, B,E dan GLK.³

³<https://id.wikipedia.org/wiki/Mercedes-Benz> diakses pada 20 Oktober 2016

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Bogor, Praktikan ditempatkan pada bagian *Tax Departement*. Bagian *Tax Departement* mempunyai tugas melakukan pembayaran secara rinci khususnya dalam pembayaran pajak. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Tax* adalah sebagai berikut:

1. Mengecek *Detail Payment Of Taxes* untuk Bulan May 2016
2. Mentransfer data dari SHP ke Excel
3. Menyusun dan melakukan pengecekan dokumen ppn pemasukan.
4. Menginput *ID Billing* ke dalam *E-SPT* yang terdapat pada faktur pajak
5. Meminta nota retur atau nota pembatalan atas barang kena pajak yang dikembalikan kepada vendor-vendor yang belum memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.

Untuk menunjang pekerjaan yang diberikan, Praktikan diberikan fasilitas berupa satu buah meja kerja lengkap dengan satu unit komputer, ATK, seperti : bolppoin, kalender, double tipe, gunting, dan lain-lain.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 6 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Mercedes-Benz Indonesia yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 07.30 – 16.00 WIB.

Pada hari pertama kerja diberikan pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi Gedung Head Office jika terjadi kebakaran atau gempa. Praktikan juga dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan diperkenalkan kepada kepala subbag Taxes beserta staff yang bekerja pada subbag tersebut dan subbag Budgeting A&P beserta para staff yang bekerja pada subbag tersebut karena subbag Taxes dan subbag Budgeting A&P berada dalam satu ruangan.. Kemudian Praktikan dibuatkan kartu tanda pengenal PKL selama sebulan, hal tersebut dimaksudkan untuk mempermudah pekerjaan Praktikan selama PKL, karena selama berada didalam kantor Praktikan diwajibkan untuk selalu memakai tanda pengenal PKL tersebut.

Setelah paham, Praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan yaitu:

1. Mengecek *Detail Payment Of Taxes* untuk Bulan May 2016

Detail Payment Of Taxes adalah melakukan pembayaran pajak secara rinci. Didalam *Detail Payment Of Taxes* ada rekonsiliasi Expand (Biaya) dengan pajak yang terkait yang terdiri dari pph pasal 21 dan 26 tentang gaji, biaya terkait pungutan objek pasal 4 ayat 2, pasal 22 tentang otomotif dan barang sangat

mewah. Kemudian ppn terkait dengan perolehan barang kena pajak dari vendor. Pajak masukan disandingkan dengan objek pemungutan ppn sehubungan dengan barang atau jasa kena pajak keluaran.

Berikut langkah – langkah dalam melakukan pengecekan *Detail payment Of Taxes* :

1. Buka account dari aplikasi yang telah disediakan oleh perusahaan dengan nama account 6/C
2. Pilih company
3. Lalu isi tahun 2016
4. Klik bulan yang ingin dicari (cum balance) masa May untuk Juni dan klik di bulan May
5. Lalu pilih yes jika sudah clear atau lengkap
6. Lalu filter Assignment (tahun)
7. Kemudian isi assignment dengan tahun 2016.05.
8. Klik tax lalu subtotal untuk melihat tax yang salah masuk kode pajak.

Kodenya antara lain :

- a. A1= PPN Keluaran
- b. V1= PPN Masukan
- c. V0= yang salah masuk kode pajak.

Tax out difilter -> ambil V1-> posting date di *sort indari* tanggal awal-terakhir

9. Masuk ke sistem PPN untuk upload dari SHP ke Excel

10. Isi data *Company Code, fiscal year, posting date tax code*, dan *data of tax report*.

11. Terakhir execute data.

2. Menyusun dokumen ppn masukan

Kegiatan menyusun dokumen ppn masukan dilakukan karena itu adalah salah satu bagian dari konsiliasi. Penyusunan dokumen ppn masukan harus diverifikasi dan memerlukan kriteria untuk bisa diproses lebih lanjut pada aplikasi faktur. Kriteria dilihat dari sisi nomor seri faktur pajak, tanggal faktur pajak, objek yang menjadi pungutan ppn, dan nilai dpp dan ppn nya. Kriteria tersebut diperlukan agar perusahaan dapat melihat apakah hal tersebut sudah sesuai dengan data yang telah dicatat perusahaan dengan bukti e-faktur nya.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan karena PKL merupakan hal yang baru dilakukan oleh Praktikan, maka Praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Adapun kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian Perpajakan, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah

berumur di atas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.

2. Budaya kerja di lingkungan PT. Mercedes-benz Indonesia yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi , mengharuskan Praktikan melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan sempat merasakan stress. Namun, sebenarnya budaya kerja di bagian tax terbilang cukup santai, karyawan diperbolehkan bekerja sambil makan makanan ringan asalkan pekerjaan yang sedang dikerjakan selesai tepat pada waktunya.
3. Banyaknya berkas dokumen ppn masukan yang belum disusun dari bulan Januari 2016.
4. Banyaknya dokumen ppn masukan yang belum diolah ke dalam excel.
5. Banyak vendor-vendor yang belum memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.
6. Beberapa data dari *Detail Payment Of Taxes* yang belum sesuai dan belum lengkap.
7. Banyak data faktur pajak yang belum dicek dan belum disusun sesuai dengan vendornya masing-masing.
8. Kurangnya fasilitas mesin Scanner untuk men-scann data-data sehingga Praktikan harus mengantri dengan karyawan yang lain.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, Praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman, hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja Tax Departement. Menurut James G. Robbin dan Barbara S. Jones dalam Nel Aryanti bahwa :
 “Komunikasi adalah suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang-lambang yang mengandung arti atau makna. Atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan, atau penyampaian informasi mengenai fikiran dan perasaan⁴
2. Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dibidang otomotif, perusahaan sangat menjunjung disiplin kerja yang tinggi, diantaranya yaitu berpakaian sopandan datang tepat waktu. Hal ini yang menjadikan Praktikan sempat merasakan stres diawal PKL, karena masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada. Stres kerja yang terjadi diakibatkan oleh tekanan yang dirasakan karena kurangnya penyesuaian diri pada lingkungan kerja. Meskipun terdapat

⁴Nel Aryanti, "Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja", *Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis*, Vol.02.No.01 April 2002, hal.33-40

berbagai definisi dan perdebatan mengenai stres kerja, Luthan mendefinisikan stres kerja adalah: “respon adaptif yang dihubungkan oleh perbedaan individu dan atau proses psikologi yang merupakan konsekuensi tindakan, situasi atau kejadian eksternal (lingkungan) yang menempatkan tuntutan psikologis dan atau fisik yang berlebih pada seseorang⁵

3. Dibutuhkan kejelian dan ketelitian dalam membaca serta menyusun berkas dokumen ppn masukan dan selain itu juga diperlukan kesabaran, ketekunan, serta kerapian pada proses pengarsipan berkas.
4. Praktikan menghubungi vendor-vendor yang belum memberikan nota retur melalui via telepon agar segera memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.
5. Dalam mengatasi kendala pengecekan faktur pajak, Praktikan berusaha untuk mengecek faktur pajak dengan baik dan menyusunnya sesuai dengan vendornya masing – masing. Dibutuhkan kejelian agar Praktikan tidak salah dalam melakukan pengecekan faktur pajak.
6. Dalam mengatasi kurangnya fasilitas mesin scanner, Praktikan berusaha dengan sabar mengantri untuk melakukan scan dokumen.

Menurut Suad Husnan, Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitasnya kerja karyawan.⁶

⁵Noviansyah & Zunaidah, “Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan”, *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya* Vol.9 No.18, Desember 2011, hal.45

⁶Budiyono. 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Jakarta

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Mercedes-Benz Indonesia dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di PT. Mercedes-Benz Indonesia, Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor 16965. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 5 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016 sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan.
2. Praktikan ditempatkan di PT. Mercedes-Benz Indonesia, pada bagian Perpajakan. Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh para Staff Perpajakan sehingga Praktikan dapat lebih mudah memahami dan menjalankan bidang pekerjaan yang dilakukan.
3. Tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah seperti Mengecek *Detail Payment Of Taxes* untuk Bulan May 2016, Menyusun dokumen ppn pemasukan, melakukan pengecekan faktur pajak, menginput *ID Billing* ke dalam *E-SPT* yang terdapat pada faktur pajak, meminta nota pembatalan atas barang kena pajak.

4. Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala, yaitu:
 1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian Perpajakan, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur diatas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
 2. Budaya kerja di lingkungan PT. Mercedes-benz Indonesia yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi , mengharuskan Praktikan melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan sempat merasakan stress. Namun, sebenarnya budaya kerja di bagian tax terbilang cukup santai, karyawan diperbolehkan bekerja sambil makan makanan ringan asalkan pekerjaan yang sedang dikerjakan selesai tepat pada waktunya.
 3. Banyaknya berkas dokumen ppn pemasukan yang belum disusun dari bulan Januari 2016.
 4. Banyaknya dokumen ppn pemasukan yang belum diolah ke dalam excel.
 5. Banyak vendor-vendor yang belum memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.
 6. Beberapa data dari *Detail Payment Of Taxes* yang belum sesuai dan belum lengkap.
 7. Banyak data faktur pajak yang belum dicek dan belum disusun sesuai dengan vendornya masing-masing.

8. Kurangnya fasilitas mesin Scanner untuk men-scann data-data sehingga Praktikan harus mengantri dengan karyawan yang lain.
5. Cara mengatasi kendala:
 1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman , hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja bagian Tax Departement.
 2. Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dibidang otomotif, perusahaan sangat menjunjung disiplin kerja yang tinggi, diantaranya yaitu berpakaian sopan dan datang tepat waktu.
 3. Dibutuhkan kejelian dan ketelitian dalam membaca serta menyusun berkas dokumen ppn masukan dan selain itu juga diperlukan kesabaran, ketekunan, serta kerapihan pada proses pengarsipan berkas.
 4. Praktikan menghubungi vendor-vendor yang belum memberikan nota retur melalui via telepon agar segera memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.
 5. Dalam mengatasi kendala pengeekan faktur pajak, Praktikan berusaha untuk mengecek faktur pajak dengan baik dan menyusunnya sesuai dengan vendornya masing – masing. Dibutuhkan kejelian agar Praktikan tidak salah dalam melakukan pengecekan faktur pajak.
 6. Dalam mengatasi kurangnya fasilitas mesin scanner, Praktikan berusaha dengan sabar mengantri untuk melakukan scan dokumen.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya bisa Praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa Praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.
 - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
 - c. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.

- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.

- b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Budiyono. 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*.
Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Jakarta

Nel Aryanti, "*Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja*". *Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis*, Vol.02.No.01 April 2002, hal.33-40

Noviansyah & Zunaidah, "*Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan*", *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya* Vol.9 No.18,
Desember 2011, hal.45


Website

<https://id.wikipedia.org/wiki/Mercedes-Benz> diakses pada tanggal 20 Oktober 2016

<http://www.marketing.co.id/logo-mercedes/> diakses pada tanggal 20 Oktober 2016

<https://id.wikipedia.org/wiki/Mercedes-Benz> diakses pada 20 Oktober 2016

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL


Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1389/UN39.12/KM/2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

22 Maret 2016

Yth. HRD PT. Mercedes-Benz Indonesia
Jl. Wanaherang, Gunung Putri,
Bogor 16965

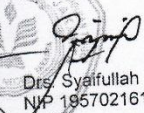
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Restia Nur Rizky
Nomor Registrasi : 8135134141
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081290056628

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juni 2016.


Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan


Drs. Syaifullah
NIP. 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2 : Surat Perizinan PKL

**Mercedes-Benz**

PT Mercedes-Benz
Indonesia

A Daimler Company
Sole Agent, Assembler &
Manufacturer of Mercedes-Benz
Indonesia

Wanaherang, 12 April 2016

No : 038/EXT/MBIna-PLD/IV/2016
Perihal : Persetujuan Kerja Praktek

Kepada Yth
Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dengan Hormat,

Membalas surat dari Bapak No. 1389/UN39.12/KM/2016 mengenai permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Pemagangan, dengan ini kami beritahukan bahwa perusahaan kami setuju untuk menerima Mahasiswa-mahasiswa dengan data di bawah ini :


No	Nama	Program Study	Department	Periode
1	Restia Nur Rizky	Pendidikan Tata Niaga	TAX	June - July 2016
2	Desy Kartika Chandra		FIN	

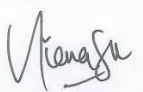
untuk dapat melaksanakan PKL/Pemagangan di perusahaan kami.

Sebagai persyaratan PKL/Pemagangan mohon surat pernyataan perlindungan asuransi terlampir dilengkapi dan dibawa oleh Mahasiswa yang bersangkutan pada hari pertama PKL/magang. Tanpa adanya surat pernyataan tersebut, PKL/Pemagangan tidak dapat dilaksanakan.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

PT Mercedes-Benz Indonesia
Human Resource Planning and Development



Harliati A. Esti
Department Manager


Niena S. Khotimah

Head Office & Factory:
Desa Wanaherang, Gunung Putri
Bogor 16965, Indonesia
PO Box 3769 Jakarta 10002
Phone : +62.21.235 19 350
Fax : +62.21.235 19 303, 235 19 502

Deutsche Bank Building, 18th floor,
Jl. Imam Bonjol 80, Jakarta 10310
PO Box 2182 Jakarta 10001, Indonesia
Phone : +62.21.3000 3666
Fax : +62.21.3000 3660-2

Central Service, Training & Parts Dept.:
Jl. L. RE. Martadinata km.7, Ciputat 15411
PO Box 2182 Jakarta 10001, Indonesia
Phone : +62.21.7471 9999
Fax : +62.21.7471 9802

 Mercedes-Benz - are registered trademarks of Daimler, Stuttgart, Germany

Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai PKL

**Mercedes-Benz**

Practical Training Certification

No: 094/MBIna-PLD/PTC/VII/2016

The undersigned certify that:

Ms. Restia Nur Rizky

has undergone internship program in our company as from 6 June 2016 until 15 July 2016 in Tax and Insurance Department.

During the internship period she has shown good working capability and responsibility.

Therefore, we on behalf of the Management of PT. Mercedes-Benz Indonesia would like to take this opportunity to express our gratitude for the services that she has rendered to our company.

We wish all success for her future endeavor and recommend her to anyone who is looking for cooperation.


Harliati A. Esti
Department Manager
Personnel Planning & Development
Mercedes-Benz Indonesia


Wirza Arifianto
Department Manager
Tax and Insurance
Mercedes-Benz Indonesia

Lampiran 4 : Identitas Nama Praktikan

Nama : Restia Nur Rizky


No. Registrasi : 8135134141

Progam Studi : Pendidikan Tata Niaga

Alamat : Perum Puri Nirwana II Blok P No 3 RT 04 RW 012
Kelurahan Harapan Jaya Kecamatan Cibinong Kabupaten
Bogor 16914


No. Telp : 081290056628

Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : Restia Nur Rizky
 No. Registrasi : 8135134141
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga B 2013
 Tempat Praktik : Pt. Mercedes-Benz Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Desa Wanaherang Kel. Wanaherang
Kec. Gunung Putri, 16965

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 6 Juni 2016	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa / 7 Juni 2016	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu / 8 Juni 2016	3.	
4.	Kamis / 9 Juni 2016	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Jum'at / 10 Juni 2016	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Senin / 13 Juni 2016	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Selasa / 14 Juni 2016	7.	
8.	Rabu / 15 Juni 2016	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Kamis / 16 Juni 2016	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Jum'at / 17 Juni 2016	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Senin / 20 Juni 2016	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Selasa / 21 Juni 2016	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Rabu / 22 Juni 2016	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Kamis / 23 Juni 2016	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Jum'at / 24 Juni 2016	15. <u>[Signature]</u>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 14-07-2016

Penilai,

[Signature]
PT Mercedes-Benz Indonesia
 (.....)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3440

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : Restia Nur Rizky
No. Registrasi : 8135134141
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga B 2013
Tempat Praktik : PT Mercedes-Benz Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Desa Wanaherang Kel. Wanaherang
Kec. Gunung Putri, 16965

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 27 Juni 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 28 Juni 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 29 Juni 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 30 Juni 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at / 1 Juli 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 11 Juli 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 12 Juli 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 13 Juli 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 14 Juli 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at / 15 Juli 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	


Jakarta, 14-07-2016
Penilai

[Signature]
PT Mercedes-Benz Indonesia

Catatan :


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Lembar Penilaian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : RESTIA NUR RIZKY
 No.Registrasi : 8135134141
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA
 Tempat Praktik : PT MERCEDES-BENZ INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : RS. WANA HERANG, GP. PUTRI, 13060R

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	<u>90</u>	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	<u>80</u>	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik
3	Sikap dan Kepribadian	<u>80</u>	70-79 B Baik
4	Kemampuan Dasar	<u>80</u>	60-69 C Cukup
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>80</u>	55-59 D Kurang
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>75</u>	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>78</u>	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>78</u>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $\frac{801}{10} = 80.1$ 10 (sepuluh) </div>
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>80</u>	Nilai Akhir :
10	Hasil Pekerjaan	<u>80</u>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">80.1 Angka bulat</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">A huruf</div> </div>
Jumlah		<u>801</u>	

Jakarta, 15-07-2016
 Penilai:
PT Mercedes-Benz Indonesia



Mercedes-Benz

Internship Evaluation

Intern's Name	Keston Nur Bizley
Internship Period	6-06-16 - 15-07-16
Department	Tax Dept.
Supervisor	Schwarz

1. Overall intern's performance : ☐ Poor ☐ Fair ☒ Good ☐ Very good ☐ Outstanding

2. Assignment that the intern had done during internship period :

Supporting tax dept in compiling withholding tax (WHT) and compiling tax invoices for VAT tax credit purpose

3. Job competencies that the intern had done and his/her qualification record*:

1. Knowledge & understanding	1	2	3	4	5
2. info analysis	1	2	3	4	5
3.	1	2	3	4	5
4.	1	2	3	4	5
5.	1	2	3	4	5

4. The intern's attitude rate* :

1. Work Habits	1	2	3	4	5
2. Motivation/Initiative	1	2	3	4	5
3. Competence	1	2	3	4	5
4. Maturity	1	2	3	4	5
5. Flexibility	1	2	3	4	5

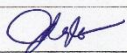
5. The intern's outstanding performance :

Compiling WHT evidences and preparing to deliver to vendors
check tax invoices (letter)

6. Performance to be improved:

- ① Accuracy in checking data used to ~~update~~ improve
- ② tax knowledge need to improve

7. Additional comments about the intern:

Supervisor's Signature:  Supervisor's Name : Schwarz

* Explanation: 1: Poor, 2: Fair, 3: Good, 4: Very Good, 5: Outstanding

Lampiran 7 : Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Restia Nur Rizky
No. Registrasi : 8135134141
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan	0–15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0–25	

3.	Informasi	0- 15	
	a. Keakuratan Informasi		
	b. Relevansi Informasi dengan uraian		

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian:	0–20	
	a. Sistematika Penyajian		
	b. Penggunaan alat bantu		
	c. Penggunaan bahasa lisan		
2.	Tanya jawab	0- 20	
	a. Ketepatan jawaban		
	b. Kemampuan mempertahankan		

Jakarta,.....

Penilai,

.....

Lampiran 8 : Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2016/2017

No	Kegiatan	Feb	Mar	Juni	Juli	Okt	Des	Jan
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan							
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan							
4.	Pelaksanaan Program PKL							
5.	Penulisan Laporan PKL							
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
7.	Koreksi Laporan PKL							
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL							
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL							
10.	Sidang PKL							

Lampiran 9 : Log Harian PKL

LOG HARIAN

PRAKTERK KERJA LAPANGAN (PKL)

PT. MERCEDES-BENZ INDONESIA

Nama Praktikan : Restia Nur Rizky
Nomor Registrasi : 8135134141
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga 2013
Tanggal : 06 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016

Hari/ Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan	Pembimbing
Senin, 6 Juni 2016	Praktikan diberikan pengarahan tentang tata tertib dan ketentuan yang harus dipatuhi praktikan selama masa PKL oleh bapak Joharudin selaku <i>Taxes Specialist</i> di Departement Perpajakan..Praktikan juga dibuatkan id card sebagai tanda pengenalan. Praktikan diperkenalkan kepada staff di bagian <i>Finance Accounting & Tax Departement</i> karena berada dalam satu ruangan. Praktikan juga diperkenalkan oleh bapak Wirza Arifianto selaku <i>Taxes Departement Manager</i> , bapak Budi Suharto selaku <i>Taxes Section Manager</i> , bapak Apendi selaku <i>Taxes Account Assistant</i> dan bapak Sefi Antono selaku <i>Staff Insurance</i> . Praktikan dijelaskan apa saja kegiatan yang	Bapak Joharudin

	berada di PT Mercedes-Benz Indonesia.	
Selasa, 7 Juni 2016	Praktikan diberitahu bagaimana proses pembuatan mobil Mercedes-Benz mulai dari kerangka mobil hingga mobil dapat dipasarkan di Indonesia dan ke berbagai negara..	Bapak Joharudin
Rabu, 8 Juni 2016	Praktikan mengambil izin libur karena UAS	Bapak Joharudin
Kamis, 9 Juni 2016	Praktikan dijelaskan tentang kegiatan dan tugas-tugas yang berada di Tax Departement serta praktikan dijelaskan apa saja tugas praktikan selama PKL dibagian Tax Departement.	Bapak Joharudin
Jumat, 10 Juni 2016	Praktikan mulai diajarkan bagaimana menyusun dokumen ppn masukan.	Bapak Joharudin
Senin, 13 Juni 2016	Praktikan menyusun dokumen ppn masukan bulan Januari 2016 sampai dengan bulan Maret 2016. Susunan dokumen ppn masukan dilihat dari nama vendor-vendor yang bekerja sama dengan PT Mercedes-Benz Indonesia lalu dilihat dari tanggal dokumen yang tercantum.	Bapak Joharudin
Selasa 14 Juni 2016	Praktikan menyusun dokumen ppn masukan bulan April 2016 sampai dengan bulan May 2016. Susunan dokumen ppn masukan dilihat dari nama vendor-vendor yang bekerja sama dengan PT Mercedes-Benz Indonesia lalu dilihat dari tanggal dokumen yang tercantum.	Bapak Joharudin
Rabu, 15 Juni 2016	Praktikan diberitahu cara untuk mengecek Detail payment	Bapak

	Of Taxes untuk bulan May 2016.	Joharudin
Kamis, 16 Juni 2016	Praktikan mengecek Detail Payment Of Taxes untuk bulan May 2016.	Bapak Joharudin
Jumat, 17 Juni 2016	Praktikan mengecek Detail Payment Of Taxes untuk bulan May 2016.	Bapak Joharudin
Senin, 20 Juni 2016	Praktikan memposting <i>Document Nomor</i> pada PPN LN 2016.	Bapak Joharudin
Selasa, 21 Juni 2016	Praktikan memposting <i>Document Header Text</i> pada PPN LN 2016.	Bapak Joharudin
Rabu, 22 Juni 2016	Praktikan diajarkan bagaimana cara melakukan pengecekan faktur pajak.	Bapak Joharudin
Kamis, 23 Juni 2016	Praktikan mengecek faktur pajak dari bulan Januari sampai bulan Maret.	Bapak Joharudin
Jumat, 24 Juni 2016	Praktikan mengecek faktur pajak dari bulan April sampai bulan Juni.	Bapak Joharudin
Senin, 27 Juni 2016	Praktikan menginput <i>ID Billing</i> ke dalam <i>E-SPT</i> yang terdapat pada faktur pajak.	Bapak Joharudin
Selasa, 28 Juni 2016	Praktikan menginput <i>ID Billing</i> ke dalam <i>E-SPT</i> yang terdapat pada faktur pajak.	Bapak Joharudin
Rabu, 29 Juni 2016	Praktikan menginput <i>ID Billing</i> ke dalam <i>E-SPT</i> yang terdapat pada faktur pajak.	Bapak Joharudin
Kamis, 30 Juni 2016	Praktikan menginput <i>ID Billing</i> ke dalam <i>E-SPT</i> yang terdapat pada faktur pajak.	Bapak Joharudin

Jumat, 1 Juli 2016	Praktikan menginput <i>ID Billing</i> ke dalam <i>E-SPT</i> yang terdapat pada faktur pajak.	Bapak Joharudin
Senin, 4 Juli 2016	Praktikan diajarkan bagaimana cara mentransfer data dari SHP ke Excel.	Bapak Joharudin
Selasa, 5 Juli 2016	Praktikan mentransfer data dari SHP ke Excel.	Bapak Joharudin
Rabu, 6 Juli 2016	Praktikan mentransfer data dari SHP ke Excel.	Bapak Joharudin
Kamis, 7 Juli 2016	Praktikan mentransfer data dari SHP ke Excel.	Bapak Joharudin
Jumat 8 Juli 2016	Praktikan mentransfer data dari SHP ke Excel.	Bapak Joharudin
Senin, 11 Juli 2016	Menghubungi vendor-vendor yang belum memberikan nota retur melalui via telepon agar segera memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.	Bapak Joharudin
Selasa, 12 Juli 2016	Menghubungi vendor-vendor yang belum memberikan nota retur melalui via telepon agar segera memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.	Bapak Joharudin
Rabu, 13 Juli 2016	Menghubungi vendor-vendor yang belum memberikan nota retur melalui via telepon agar segera memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.	Bapak Joharudin
Kamis, 14 Juli 2016	Menghubungi vendor-vendor yang belum memberikan nota	Bapak Joharudin

	retur melalui via telepon agar segera memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.	
Jumat, 15 Juli 2016	Menghubungi vendor-vendor yang belum memberikan nota retur melalui via telepon agar segera memberikan nota retur kepada PT Mercedes-Benz Indonesia.	Bapak Joharudin

Lampiran 10 : Tampilan Excel Tabel 1 LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)FOR JANUARY 2016

MBDI_PPH2326_201601 - Excel (Product Activation Failed)

Wisma GKBI Lt.33, Jl.Jend.Sudirman 28,Jakarta 10210

Mercedes-Benz
PT.MERCEDES BENZ DISTRIBUTION INDONESIA
LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)
FOR JANUARY 2016

Doc.no.	lcct. Path	Olct. Path	N Period	N.P.W.P	Vendor Name	Address	Date	Evidenc
1 5110061710	477400		01	01.311.813.8-073.000	Wira Pamungkas Pariwara, PT	Jl. Proklamasi No.46 Pegangsaan Menteng, Jakarta Pusat, 10320	27.01.2016	34911
1 5110061711	476223		01	01.206.823.5-434-000	Giri Setra, PT	Jl. Raya Nanggung NO.23 RT 002 RW.001, Bogor	27.01.2016	34912
1 5110061712	451001		01	01.206.823.5-434-000	Giri Setra, PT	Jl. Raya Nanggung NO.23 RT 002 RW.001, Bogor	27.01.2016	34913
1 5110061713	451001		01	01.206.823.5-434-000	Giri Setra, PT	Jl. Raya Nanggung NO.23 RT 002 RW.001, Bogor	27.01.2016	34914
1 5110061729	477400		01	01.311.813.8-073.000	Wira Pamungkas Pariwara, PT	Jl. Proklamasi No.46 Pegangsaan Menteng, Jakarta Pusat, 10320	28.01.2016	34915
1 5110061730	477400		01	01.311.813.8-073.000	Wira Pamungkas Pariwara, PT	Jl. Proklamasi No.46 Pegangsaan Menteng, Jakarta Pusat, 10320	28.01.2016	34916
1 5110061732	477400		01	01.311.813.8-073.000	Wira Pamungkas Pariwara, PT	Jl. Proklamasi No.46 Pegangsaan Menteng, Jakarta Pusat, 10320	28.01.2016	34917
1 5110061733	477400		01	01.311.813.8-073.000	Wira Pamungkas Pariwara, PT	Jl. Proklamasi No.46 Pegangsaan Menteng, Jakarta Pusat, 10320	28.01.2016	34918
1 5110061734	476204		01	03.193.889.7-013.000	Sewells Group Indonesia, PT	Pondok Indah Off. Tower 2 Suite 703 Keb. Lama, Jakarta, 12310	28.01.2016	34919
1 5110061735	449036		01	03.193.889.7-013.000	Sewells Group Indonesia, PT	Pondok Indah Off. Tower 2 Suite 703 Keb. Lama, Jakarta, 12310	28.01.2016	34920
1	894400	EUR	01	00.000.000.0-000.000	Daimler AG	DE Stuttgart 70322	31.01.2016	00001
431								

JAN.2016

Lampiran 11 : Tampilan Excel Tabel II LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)FOR JANUARY 2016

MBDI_PPH2326_201601 - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cell Styles Editing

H239 JL.Pluat Selatan No.1C, Penjaringan, Jakarta Utara

	A	B	C	D	E	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Mercedes-Benz														
2	PT.MERCEDES BENZ DISTRIBUTION INC														
3	LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)														
4	FOR JANUARY 2016														
5															
6															
7															
8		Doc.no.	Acct. Path	Olct. Path	N Period	Jenis Jasa	Order Slip	Kd	Art	Tarif	Est.	DPP	Value		Ci
239	1	1910170034	885111		01	23 NF, 1, 15, Hadiah dan penghargaan	4	4	23	15	100	228.772.727	34.315.909	15%	3
240	1	1910170035	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	15.982.450	319.649	2%
241	1	1910170036	896001		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	8.332.150	166.643	2%
242	1	1910170037	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	16.962.950	339.259	2%
243	1	1910170038	896001		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	5.737.950	114.759	2%
244	1	1910170039	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	20.296.750	405.935	2%
245	1	1910170040	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	1.666.100	33.322	2%
246	1	1910170041	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	370.250	7.405	2%
247	1	1910170044	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	8.006.450	160.129	2%
248	1	1910170045	896001		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	2.560.900	51.218	2%
249	1	1910170047	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	4.032.550	80.651	2%
250	1	1910170048	896001		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	400.900	8.018	2%
251	1	1910170050	896030		01	23 NF, 6, 10, 20, Jasa Perawatan/Perbaikan	6d	6	20	23	2	100	400.900	8.018	2%
252	1	1910170125	459003	EUR	01	26 FN, 1, 10, Royalties/Licenses, rents, dll		3	26	10	100	27.456.050	2.745.605	10%	
253	1	1910170125	472000		01	23 NF, 6, 10, 20, Sewa Kendaraan Angkutan Darat	5	5	23	2	100	154.624.850	3.092.467	2%	

JAN.2016

READY

13:06 22/10/2016

Lampiran 12 : Tampilan Excel Tabel III LIST OF EVIDENCE OF ARTICLE 23,26,4(2)FOR JANUARY 2016

Doc.no.	tct. Path	Olct. Path	N Period	N.P.W.P	Vendor Name	Address	Date	Evidence
Summary PPh 23/26, DCDI, Masa JANUARY 2016								
PPh 23/26, Hadiah dan penghargaan, 411124/100				631.584.014			1	SSP
PPh 23/26, Sewa Kendaraan/Non, 411124/100				4.011.944			1	SSP
PPh 23, Dividen (Dalam Negeri), 411124/101								
PPh 23/26, Bunga, 411124/102								SSP
PPh 23, Royalty, 411124/103								
PPh 23/26, Jasa Teknik, 411124/104				4.335.360			1	SSP
PPh 23/26, Jasa Management, 411124/104				27.146.694			1	SSP
PPh 23/26, Jasa Konsultansi, 411124/104				14.898.667			1	SSP
PPh 23/26, Kep-70/PJ/2007, 411124/104				52.823.322			1	SSP
PPh 26, Royalty, 411127/103				239.012.801			3	SSP
PPh 26, Services, 411127/104								SSP
PPh ps 4(2), Deviden Dalam Negeri, 411128/419								SSP
PPh ps 4(2), Jasa Konstruksi, 411128/409				1.251.822			1	SSP

Lampiran 13 : Tampilan untuk hitungan PPN LN 2016

G/L Account Line Item Display

<

Document Overview - Display

</

Lampiran 14 : Berkas Faktur Pajak



Lampiran 15 : Tanda Pengenal Selama PKL



Lampiran 16 : Dokumentasi Kegiatan



